



Woonzorgcentrum Sint-Vincentius
samen zorg dragen voor elkaar

Interne afsprakennota

Woonzorgcentrum Sint-Vincentius vzw



Woonzorgcentrum Sint-Vincentius
samen zorg dragen voor elkaar

Inleiding

U hebt, alleen of in overleg met uw familie, de keuze gemaakt om te verhuizen naar het woonzorgcentrum Sint-Vincentius. We beseffen dat dit geen gemakkelijke stap was en zullen alles in het werk stellen om de overgang van thuis naar ons huis zo makkelijk mogelijk te laten verlopen. We engageren ons ertoe om binnen onze mogelijkheden u een zo comfortabel en aangenaam mogelijk verblijf aan te bieden.

Daar een WZC een gemeenschap is waar we met meerdere mensen samenleven, hebben we een aantal afspraken opgesteld om u als bewoner van een gemoedelijk en veilig verblijf te verzekeren.

Deze afspraken zijn vastgelegd in de interne afsprakennota.

Ons streefdoel is aan bewoners een hartelijke en open leefomgeving te bieden.

Wettelijke basis: De erkenningsnormen aangaande woonzorgcentra zijn vastgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

Behalve in geval van een dringende opname wordt de interne afsprakennota vóór de opname, bij de ondertekening van de opnameovereenkomst, aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger toegelicht en overhandigd.

Deze nota bevat de praktische inlichtingen en afspraken van toepassing op een verblijf in het Woonzorgcentrum Sint-Vincentius vzw.



Inhoud

Inleiding	2
1. Identificatie-en contactgegevens Woonzorgcentrum	5
1.1. Beheer van de voorziening	5
1.2. Verantwoordelijke	5
1.3. Entiteitenwerking	6
1.4. Missie, visie en waarden	6
2. Het verloop van de opname	6
2.1. Opnamevoorwaarden	6
2.1.1. Wie kan worden opgenomen?	6
2.1.2. Behandeling van de aanvraag tot opname.....	7
2.2. Opnameprocedure	7
2.2.1. Onthaal.....	7
2.2.2. Formaliteiten.....	7
2.2.3. De prijs	7
2.3. BelRAI	7
2.4. Bescherming van uw privacy en persoonlijke gegevens	8
3. Duur en beëindiging van de opnameovereenkomst	8
3.1. Opzegging van de overeenkomst door de bewoner	8
3.2. Opzeg van de overeenkomst door het WZC	9
3.3. Praktische richtlijnen ingeval van opzeg van de opnameovereenkomst	9
3.4. Einde van de overeenkomst ingeval van overlijden van de bewoner.....	10
3.4.1. Het ontruimen van de kamer.....	10
3.4.2. De afrekening van het verblijf	10
4. Het verblijf in het woonzorgcentrum	10
4.1.1. Inrichting en uitrusting.....	10
4.1.2. Private leefsfeer.....	11
4.1.3. Behoud van de kamer.....	11
4.1.4. Veiligheid.....	12
4.1.5. Roken	12
4.1.6. Televisie	12
4.1.7. Telefoon	12
4.2. Tijdelijke afwezigheid	12
4.3. Gemeenschappelijke ruimten.....	13
4.3.1. Cafeteria.....	13



4.3.2. Kapel	13
4.3.3. Eet- en leefruimte	13
4.4. Faciliteiten	13
4.4.1. Onthaal.....	13
4.4.2. Sociale dienst	13
4.4.3. Multidisciplinair team	13
4.4.4. Pedicure	14
4.4.5. Kapper.....	14
4.4.6. Technische dienst en klusjesdienst.....	14
4.5. Bezoek.....	14
5. Organisatie van het dagelijkse leven en de verzorging.....	14
5.1. Geheimhouding van persoonlijke gegevens.....	15
5.2. De voeding en de maaltijden.....	15
5.3. Hygiëne en hulp bij dagdagelijkse handelingen en verzorging	16
5.4. Medische verzorging.....	16
5.5. Geneesmiddelen.....	17
5.6. Huishoudelijke zorgen.....	17
5.7. Kleding en linnenzorg	17
5.8. Palliatieve zorgen	17
5.9. Vragen omtrent euthanasie	18
6. De zingeving en organisatie van activiteiten.....	18
6.1. Levensbeschouwing	18
6.2. Vrije tijd en organisatie van activiteiten	18
6.3. Foto's en filmopnames.....	19
7. Informatie, inspraak van de bewoners, behandeling van klachten en suggesties.....	19
7.1. Informatie aangaande het WZC	19
7.2. Gebruikersraad	19
7.3. Suggesties, opmerkingen en klachten.....	19
8. Bescherming van de bewoners	20
9. Toezichthoudende overheidsdiensten.....	21
9.1. Erkenning van het WZC door de overheid	21
10. Slotbeschouwingen	23



Woonzorgcentrum Sint-Vincentius
samen zorg dragen voor elkaar

1. Identificatie-en contactgegevens Woonzorgcentrum

1.1. Beheer van de voorziening

Het Woonzorgcentrum Sint-Vincentius, in deze tekst later het WZC genoemd, wordt bestuurd door de VZW Woonzorgcentrum Sint-Vincentius met maatschappelijke zetel te

Dorpstraat 32
2180 Ekeren
Tel: 03 543 61 60

KBC:BE20 4145 0220 0156
E-mail: info@vincentiusekeren.be
Website: www.vincentiusekeren.be

De statuten en samenstelling van de bestuursorganen zijn rechtsgeldig vermeld in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

De VZW is geregistreerd met het ondernemingsnummer 0418.016.550

De dagelijkse leiding van de instelling is toegewezen aan Inge Vriesacker

Het WZC is erkend als woonzorgcentrum door het Departement Zorg – afdeling Woonzorg:

Woonzorgcentrum: 76 woongelegenheden: PE. 769, RIZIV nr: 76076902-210 en VZB 2171, erkenningsnummer: 76076902-210

Centrum voor kortverblijf: 10 woongelegenheden

1.2. Verantwoordelijke

Verder in dit document worden regelmatig functietitels vermeld zoals: de directie, verantwoordelijken en/of teambegeleiders. We geven u in deze alinea graag een overzicht van de verantwoordelijken:

Directie: Inge Vriesacker
Teambegeleider woonkern Leliedal: Marieke Schittecat
Teambegeleider woonkern Klaproosveld: Lore Van Belle
Teambegeleider woonkern Tulpenhof: Jacky Van Hulle
Teambegeleider woonkern Rozentuin: Negin Rahimi
Teambegeleider woonkern Irisheem: Natacha van den Hoven
Stafmedewerker zorgondersteuning: Ellen Janssens
Verantwoordelijke bewonersadministratie: Mieke Cauwe
Opnameverantwoordelijke: Walter Penders
Maatschappelijk werker: Dona Boonen
Verantwoordelijke technische dienst: Dominique Vleminckx
Verantwoordelijke keuken: Eric Van Weverberg



Woonzorgcentrum Sint-Vincentius
samen zorg dragen voor elkaar

1.3. Entiteitenwerking

Het gebouw is ingedeeld in 5 woonkernen. Elke woonkern heeft zijn teambegeleider.

Woonkern 0: Leliedal

Teambegeleider: Marieke
Schittecat
Kamer 1-20

Woonkern 1: Klaproosveld

Teambegeleider: Lore
Van Belle
Kamer 101 – 121

Woonkern 2: Tulpenhof

Teambegeleider: Jacky
Van Hulle
Kamer 122 – 143

Woonkern 3: Rozentuin

Teambegeleider: Negin Rahimi
Kamer 201 - 221

Woonkern 4: Irisheem

Teambegeleider: Natacha van den
Hoven
Kamer 222 - 243

1.4. Missie, visie en waarden

‘Samen zorg dragen voor elkaar’

Het Woonzorgcentrum Sint - Vincentius is een zorgvoorziening binnen het landschap van de ouderenzorg. Wij bieden een aangepaste en individuele dienstverlening in een centrum voor kortverblijf en een woonzorgcentrum. Zowel ouderen die thuis verblijven en een tijdelijke zorgnood hebben als zorgbehoevende en dementerende ouderen kunnen rekenen op onze professionele ondersteuning.

We werken vanuit christelijk geïnspireerde waarden, met respect voor de levenshouding, visie en authenticiteit van eenieder. Onze deskundige en betrokken medewerkers bieden totaalzorg in functie van de wensen en noden van de bewoner en zijn naasten, en dit in samenspraak met hen. Vanuit verbondenheid met de bewoner en zijn familieleden werken we aan een open communicatiecultuur en goede verstandhouding. We streven een hartelijke leefomgeving na.

Wij werken in multidisciplinaire en zelforganiserende teams in een open communicatiecultuur. Het leiderschap is gebaseerd op geloof en vertrouwen. De vrijwilligers staan dicht tegen de teams en bieden een zeer gewaardeerde meerwaarde aan de totaalzorg van de bewoner.

Zo werken wij vanuit en aan ons motto ‘Samen zorg dragen voor elkaar’.

2. Het verloop van de opname

2.1. Opnamevoorwaarden

2.1.1. Wie kan worden opgenomen?

Als zorgvoorziening legt het WZC zich toe op de huisvesting, begeleiding, ondersteuning en zorg van ouderen. Hierbij worden geen beperkingen gehanteerd met betrekking tot ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging van de bewoner, noch met betrekking tot etnische afkomst, lidmaatschap van organisaties en groeperingen of financiële draagkracht van de bewoner.



Woonzorgcentrum Sint-Vincentius
samen zorg dragen voor elkaar

2.1.2. Behandeling van de aanvraag tot opname

Elke aanvraag tot opname wordt individueel onderzocht. Het WZC verzamelt hiervoor alle noodzakelijke administratieve gegevens, inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de bewoner met de gewenste en noodzakelijke behandelingen. Hieruit dient onder meer te blijken of er bij de bewoner geen tegenindicatie is voor een opname in een woonzorgcentrum.

Deze gegevens vormen de basis voor een beslissing tot opname in het WZC.

Mits aan de opnamevoorwaarden is voldaan beslist het WZC of en wanneer de opname kan doorgaan. Bij een opname wordt aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger de interne afsprakennota toegelicht. Bij akkoord omtrent de interne afsprakennota, bekrachtigd via ondertekening voor ontvangst door de toekomstige bewoner of zijn vertegenwoordiger, wordt hierna een opnameovereenkomst afgesloten. Dit is een afzonderlijk document met rechten en plichten voor de betrokken partijen. Pas na ondertekening van beide documenten is de opname in het WZC definitief.

2.2. Opnameprocedure

2.2.1. Onthaal

Bij uw opname zal alles in het werk gesteld worden om deze op een zo vlot mogelijke en aangename manier te laten verlopen. Indien u hulp nodig zou hebben bij de inrichting van de kamer zullen wij u deze aanbieden.

2.2.2. Formaliteiten

Bij opname wordt een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan en administratief dossier aangelegd. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk voor een verblijf in het WZC.

U bent volledig vrij in het beheer van uw goederen. U kan steeds de hulp van uw familie of het advies van de directie inroepen. Het beheer van gelden of goederen van de bewoner of het bewaren ervan kan in geen enkel geval aan het woonzorgcentrum worden toevertrouwd.

2.2.3. De prijs

De prijsbepalingen, inclusief de vermindering bij afwezigheid, werden op voorhand meegedeeld en worden contractueel vastgelegd in de inwonersovereenkomst.

De VZW doet van een voorgenomen prijsverhoging steeds mededeling aan de bewoner, en wel minstens 30 dagen voor de datum van ingang van de verhoging.

2.3. BelRAI

Vanaf 1 juni 2023 is de ingebruikname van BelRAI LTCF verplicht als zorgplanningsinstrument binnen de Vlaamse woonzorgcentra. Het woonzorgcentrum dient voorafgaand aan de opname na te gaan of een actuele BelRAI-inschaling van de toekomstige bewoner ter beschikking is, en heeft daarom ook een geïnformeerde toestemming nodig om deze via eHealth te mogen consulteren.



Woonzorgcentrum Sint-Vincentius
samen zorg dragen voor elkaar

Indien dit niet het geval is, kan het woonzorgcentrum een BelRAI Screener afnemen of de bestaande aanpassen. Binnen de acht weken na de opname is het verplicht de zorg- en ondersteuningsnood te bepalen door afname van een LTCF- instrument

In MyBelRAI kan de zorggebruiker zijn/haar/hun eigen BelRAI resultaten raadplegen wat helpt om zijn/haar eigen zorg- en ondersteuningsplan mee te sturen. De MyBelRAI applicatie is toegankelijk via de onlineportalsite: www.mijngezondheid.belgië.be waarbij de zorggebruiker inlogt via itsme of met de elektronische identiteitskaart.

De zorggebruiker kan de zorgverlener ook contacteren voor bijkomende toelichting over zijn/haar BelRAI resultaten.

Voor verdere info rond Belrai, verwijzen we graag door naar de website van de Vlaamse overheid: <https://www.zorg-en-gezondheid.be>

2.4. Bescherming van uw privacy en persoonlijke gegevens

Het woonzorgcentrum hecht veel belang aan de bescherming van uw persoonlijke levenssfeer en verwerkt uw persoonsgegevens dan ook volledig conform de toepasselijke wetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Via een privacyreglement wenst het woonzorgcentrum u zo duidelijk mogelijk te informeren over de wijze waarop het uw persoonsgegevens verwerkt.

Meer bepaald, vindt u in dit privacyreglement informatie over de volgende aspecten:

- ✓ de te verweken persoonsgegevens en reden waarom deze worden verwerkt;
- ✓ de gegevensbeveiliging in het woonzorgcentrum;
- ✓ de gegevensuitwisseling met derden;
- ✓ uw rechten op inzage of wijzigingen van gegevens;
- ✓ de bewaartermijnen van de gegevens;
- ✓ vragen of klachten over gegevensbeheer.

3. Duur en beëindiging van de opnameovereenkomst

3.1. Opzegging van de overeenkomst door de bewoner

De opnameovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur. De overeenkomst eindigt door opzegging of op de dag van het overlijden van de bewoner. De bewoner of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst te allen tijde beëindigen mits in achtnaam van een opzegtermijn van dertig dagen. De opzegging gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst, en gaat in de eerste dag volgend op de betekening.

Voor de eerste dertig dagen van het verblijf (proefperiode) geldt in hoofde van de bewoner een verkorte opzegtermijn van zeven dagen.

De bewoner en het WZC kunnen echter in onderling schriftelijk akkoord afwijken van deze opzegtermijnen.



3.2. Opzeg van de overeenkomst door het WZC

Het WZC kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zestig dagen in volgende gevallen:

Indien naar het oordeel van een arts de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner van die aard is dat een overplaatsing naar een instelling, waar aangepastere zorg kan aangeboden worden, vereist is. Het WZC verbindt er zich toe, in overleg met de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorginstelling. Indien noodzakelijk zal in het belang van de bewoner de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze plaatsing. Indien in overleg met de behandelende geneesheer de bewoner om medische reden naar een passende kamer in het woonzorgcentrum dient overgebracht te worden, gebeurt dit in afspraak met de bewoner of met zijn/haar natuurlijke rechtspersonen. Verandering van kamer impliceert het aanpassen van de overeenkomst.

Indien het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een woonzorgcentrum, of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert, kan het WZC een schriftelijke aanmaning zenden aan de bewoner met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan het WZC, na het inwinnen van het advies van een arts en het multidisciplinair behandelteam, in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.

Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van het WZC of strafrechtelijke feiten, kan het WZC mits het inwinnen van het advies van een arts en het multidisciplinair behandelteam, in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst

Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of wanbetaling van de verblijfsnota's na meerdere herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen (minstens drie), kan het WZC overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst. Het WZC zal hierbij steeds het advies van een arts en het multidisciplinair behandelteam inwinnen, in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC.

Indien blijkt dat de bewoner vóór het aangaan van de overeenkomst onjuiste of onvolledige inlichtingen heeft verstrekt over gegevens die zo essentieel zijn dat Woonzorgcentrum Sint-Vincentius vzw deze overeenkomst niet zou hebben aangegaan als zij met de juiste en volledige gegevens bekend zou zijn geweest.

De opzegging van deze overeenkomst door het WZC wordt aangetekend toegestuurd en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

3.3. Praktische richtlijnen ingeval van opzeg van de opnameovereenkomst

De dagprijs blijft verschuldigd door de bewoner gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, onverminderd de bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de bewoner.

Indien een woongelegenheid ontruimd en opnieuw herbewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, evenmin als eventuele kosten voor levering van diensten.



De bewoner of zijn vertegenwoordiger verbindt er zich toe de persoonlijke bezittingen uit de kamer te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zoals vastgelegd in de betekening van de opzeg.

Ingeval de bewoner of zijn vertegenwoordiger de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd op de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst, kan het WZC de kamer ontruimen op kosten van de bewoner.

Het WZC zal in dit geval de persoonlijke bezittingen bewaren voor rekening van de bewoner. Het WZC kan evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring.

3.4. Einde van de overeenkomst ingeval van overlijden van de bewoner

3.4.1. Het ontruimen van de kamer

In geval van overlijden van de bewoner ontruimt zijn vertegenwoordiger de woongelegenheid ten laatste vijf dagen na de dag van het overlijden.

De datum van ontruiming van de kamer kan in onderling akkoord tussen de vertegenwoordiger van de bewoner en het WZC worden vastgelegd of desgevallend verschoven. Bij de ontruiming van de woongelegenheid wordt de inboedelbeschrijving, opgemaakt door beide partijen bij opname, geactualiseerd en voor akkoord ondertekend.

Indien de woongelegenheid van de bewoner niet wordt ontruimd binnen de afgesproken termijnen, kan het WZC de kamer ontruimen voor rekening van de nabestaanden. Het WZC zal de persoonlijke bezittingen van de bewoner vervolgens laten bewaren conform de bepalingen zoals beschreven in de opnameovereenkomst. De kosten die het ontruimen en het stockeren van de persoonlijke bezittingen met zich meebrengt, vallen ten laste van de bewoner of diens nabestaanden.

3.4.2. De afrekening van het verblijf

De dagprijs, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten, blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de bewoner, of desgevallend langer indien deze termijn wordt verlengd op verzoek van de vertegenwoordiger van de bewoner.

Ingeval een woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden van de bewoner, worden in de verblijfsnota de dagprijzen en bedragen voor de niet-gebruikte leveringen en diensten slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan het hergebruik van deze woongelegenheid.

4. Het verblijf in het woonzorgcentrum

Het woonzorgcentrum Sint-Vincentius beschikt over 76 éénpersoonkamers woonzorgcentrum en 10 éénpersoonkamers kortverblijf.

4.1.1. Inrichting en uitrusting

De inboedelomschrijving (inventaris) kan u vinden bij de inwonersovereenkomst.



U bent vrij het woongedeelte van de kamer naar eigen smaak aan te kleden. Om ongevallen te voorkomen mogen geen tapijten gelegd worden. U kunt uw kamer zo huiselijk en zo knus inrichten als u dat wenst. Zoek gerust een plaats voor uw dierbare herinneringen. Zorg er wel voor dat u nog de nodige bewegingsruimte overhoudt. De directie kan bepaalde inrichtingen en toestellen weigeren indien hierdoor de veiligheid, toegankelijkheid of verzorging in het gedrang komen.

In de dagprijs is volgend basiscomfort voorzien in de kamer :

- Persoonlijke badkamer met lavabo en toilet
- Hooglaag bed, nachtkastje, tafel en stoel, (zetel)
- Overgordijnen (en glasgordijnen)
- Vast meubilair
- Lusterlamp
- Aansluiting voor telefoon
- Wifi voor internetgebruik
- TV toestel
- Koelkast
- Een oproepsysteem voor assistentie van een zorgmedewerker

De bewoners worden verzocht de kamer te gebruiken conform de doelstelling van de opname in het WZC.

Huisdieren zijn enkel toegelaten na voorafgaand akkoord van de directie en mits naleving van de veiligheids- en hygiënevoorschriften

4.1.2. Private leef sfeer

U beschikt over een eigen kamersleutel. U bent verantwoordelijk voor uw eigen persoonlijke bezittingen.

Indien u dat wenst, zal uw naam aan uw kamerdeur aangebracht worden en worden opgenomen in het programma op de monitor aan het onthaal. U bepaalt zelf hoe u graag aangesproken wordt, bij uw naam of uw voornaam. U bepaalt zelf wie op uw kamer komt. Enkel bij verzorging, voor hygiënische redenen, technisch onderhoud, uit veiligheidsoverwegingen en noodsituaties wordt hierop een uitzondering gemaakt. Het personeel zal niet zonder kloppen binnenkomen en zal uw privacy ten volle respecteren.

Post wordt u dagelijks doorgegeven op uw kamer of in uw brievenbus aan de liften gedeponeerd. Daar kan ook een familielid de post komen ophalen. Post kan tegen een verzendingskost ook worden opgestuurd met de factuur.

4.1.3. Behoud van de kamer

Wij streven er naar dat u uw kamer zo lang mogelijk kan behouden, ook als u meer zorgen nodig hebt in de loop van uw verblijf. Enkel om ernstige redenen – bij voorbeeld omwille van medische redenen volgens het oordeel van een geneesheer, omwille van gevaarlijk doelgedrag of bij zwaar storend gedrag – kan de directie, indien mogelijk in overleg met de bewoner en familie, een overplaatsing regelen zoals vermeld in de overeenkomst.

U kan ook zelf volgens de mogelijkheden in het woonzorgcentrum een andere kamer of plaats aanvragen. Dat brengt een wijziging in de overeenkomst mee en zal schriftelijk bevestigd worden.



Woonzorgcentrum Sint-Vincentius
samen zorg dragen voor elkaar

4.1.4. Veiligheid

U kan een aantal elektrische toestellen (zoals staanlampen) plaatsen op uw kamer, indien ze, snoeren inbegrepen, voldoen aan de vereiste veiligheidsvoorschriften. De onderhoudsman van de instelling heeft de plicht deze toestellen regelmatig te controleren op hun veiligheid en desnoods aanpassingen aan te bevelen of te doen.

Uit veiligheidsoverwegingen staan wij niet toe dat er een koffiezetapparaat of een waterkoker op de kamer worden geplaatst. U kan wel koffie of warm water bekomen in de gemeenschappelijke eet- en leefruimte.

In het belang van de veiligheid van de bewoners zijn er strikte veiligheidsvoorschriften qua brandveiligheid. Daarom is een algemeen rookverbod van toepassing in de instelling. Er mogen geen kaarsen of dergelijke aangestoken worden in de kamers.

Het WZC beschikt over een brandveiligheidsbeleid. De bewoners en bezoekers worden geacht de veiligheidsvoorschriften te respecteren. Het WZC bezorgt een kopij van dit brandveiligheidsbeleid aan de bewoner.

Bij evacuatie dient u volgende pictogrammen te herkennen :

Een gewone uitgang



De richting naar de nooduitgang



Wij vragen uw kamer te bewonen als een "goede huisvader" of een "zorgzame huisvrouw".

4.1.5. Roken

Het gebruik van tabak of alcohol is, mits uitzondering van doktersadvies, volkomen vrij. Een aparte ruimte op de eerste verdieping (Tulpenhof) is voorzien waar roken is toegestaan.

4.1.6. Televisie

Een televisietoestel aangesloten op het broadcastsysteem van het WZC wordt ter beschikking gesteld op elke kamer.

4.1.7. Telefoon

U kan indien gewenst een telefoontoestel huren van het woonzorgcentrum. Hiervoor wordt maandelijks een forfaitair bedrag aangerekend. In deze kostprijs is de huur van het toestel, de abonnementskost en de belkosten in het binnenland inbegrepen.

4.2. Tijdelijke afwezigheid

In geval van afwezigheid van de bewoner, langer dan één dag, worden de kosten voor maaltijden afgetrokken op de verblijfsnota onder de rubriek niet gebruikte leveringen en diensten.



Een opname in een ziekenhuis zal automatisch aanleiding geven tot een kostenvermindering voor niet gebruikte maaltijden.

Deze kosten van de maaltijden staan vermeld in de opnameovereenkomst

4.3. Gemeenschappelijke ruimten

Al de gemeenschappelijke ruimten zoals de leefruimten, de cafetaria, de kapel, de gangen, de tuinen en de zithoekjes zijn er voor u.

4.3.1. Cafetaria

De cafetaria is elke namiddag open van 14u tot 16u30 en bevindt zich op het gelijkvloers naast de inkomhal. Wie buiten de openingsuren van de cafetaria frisdrank wenst kan altijd gebruik maken van de frisdrankautomaat die zich achter de hoek schuin tegenover het kapsalon bevindt.

4.3.2. Kapel

De kapel bevindt zich op het gelijkvloers en is vrij toegankelijk voor u. Om de 14 dagen op vrijdagmiddag om 14u kan u er een viering bijwonen

4.3.3. Eet- en leefruimte

In elke woonkern is een ruime eet- en leefruimte aanwezig. Daar kan u gedurende heel de dag terecht om gezellig met de andere bewoners samen te zijn, TV te kijken of deel te nemen aan activiteiten.

4.4. Faciliteiten

4.4.1. Onthaal

Het onthaal staat alle werkdagen tussen 8u en 16u30 ter beschikking van de bewoners voor inlichtingen van administratieve aard of inlichtingen over en/of betaling van facturen.

4.4.2. Sociale dienst

Walter, onze opnameverantwoordelijke is te bereiken van maandag tot vrijdag van 8u00 tot 16u30. Hij biedt informatie over de werking van het Woonzorgcentrum, de wachttijden en de voorwaarden voor opname. Hij regelt de inschrijving op de wachtlijst. Bij opname komt u eerst bij hem terecht om alle administratieve formaliteiten te regelen. Hij onderzoekt samen met de bewoner het recht op bepaalde sociale en financiële voordelen zoals tegemoetkoming hulp aan ouderen, Vlaamse zorgverzekering ... en dient indien nodig ook de aanvragen in of verwijst naar de bevoegde instanties. Uiteraard is Walter ook steeds bereid antwoord te geven op alle andere vragen.

4.4.3. Multidisciplinair team

Een multidisciplinair team van gekwalificeerd personeel staat in voor opvang en begeleiding. Verpleegkundigen, zorgkundigen, logistiek en schoonmaak medewerkers, ergo- en kinesitherapeuten en animatoren werken nauw samen om een kwaliteitsvolle zorgverlening te garanderen. Dit multidisciplinaire team komt regelmatig samen om te overleggen. Op deze manier kan zorg geboden worden, rekening houdend met de wensen en noden van elke bewoner.

De verpleegkundigen en zorgkundigen zijn er dag en nacht voor de bewoners. De logistiek en schoonmaak medewerkers worden vooral ingezet ter begeleiding van het hele maaltijdgebeuren en voor het schoonhouden van de woonkern.



Onze kinesitherapeuten staan klaar om de nodige kinébehandelingen te geven aan RVT-gerechtigde bewoners. Een therapiezaal is ter beschikking op het gelijkvloers. Wij proberen de bewoners te stimuleren hun bestaande mobiliteit te behouden. Samen met kinesitherapeuten, ergotherapeuten, verpleegkundigen en zorgkundigen worden de eigen mogelijkheden van de bewoners ondersteund, om een zo groot mogelijk zelfstandig functioneren te bekomen en te behouden. De kinesitherapeuten richten hun aandacht vooral op het autonoom of het begeleid stappen. Algemene oefentherapie verbetert de soepelheid van spieren en gewrichten. Eventuele specifieke lichamelijke klachten kunnen aangepast behandeld worden bij RVT-gerechtigde bewoners.

De keuze van de logopedist is vrij behalve voor RVT-gerechtigde bewoners waarvoor het woonzorgcentrum een beroep doet op een logopedist verbonden aan het woonzorgcentrum.

4.4.4. Pedicure

De keuze van pedicure is vrij. Wekelijks wordt het woonzorgcentrum bezocht door een pedicure op wie u ook een beroep kunt doen.

4.4.5. Kapper

De instelling wordt wekelijks bezocht door een kapster. De bewoners kunnen hier vrijblijvend beroep op doen.

4.4.6. Technische dienst en klusjesdienst

De technische dienst verzorgt met eigen technici herstellingen, opknopbeurten, installatie en controle van elektrische/elektronische toestellen en de aansluiting van televisie en telefoon. Deze dienst staat tevens in voor het groenonderhoud.

4.5. **Bezoek**

Bezoek van familie en vrienden is steeds welkom en kan altijd. De bezoeken zijn volledig vrij. Wij vragen u vriendelijk om rekening te houden met de verzorgingsmomenten: na 11.00 u is de drukste periode voorbij. Bewoners bepalen zelf op welke uren zij al dan niet bezoek ontvangen. De voordeur gaat om 21.00 uur op slot, wat niet belet dat bewoners daarna nog bezoek kunnen ontvangen of kunnen uitgaan. U verwittigt hiervan het aanwezige personeel. Wij vragen wel om vanaf 21.30 uur de nodige stilte en rust te respecteren.

De cafetaria kan ook gebruikt worden om bezoek te ontvangen.

Familie of kennissen zijn steeds welkom om te helpen bij de verzorging of maaltijdbedeling of andere animatieve activiteiten te ondersteunen.

5. **Organisatie van het dagelijkse leven en de verzorging**

Als woonzorgcentrum voor zorgbehoevende ouderen streven wij er naar om een deskundige en warmmenselijke verzorging te verlenen, met een groot respect voor de totale mens.

De bewoner bepaalt zelf, eventueel in overleg met het multidisciplinair team en binnen de mogelijkheden van de voorziening, de wijze waarop hij of zij de dag wil doorbrengen, het uur van opstaan en slapengaan en tijdstip van de zorgen.

Er wordt aangeraden bederfbare voeding enkel in de koelkast te bewaren. Hiervoor staan in de kamer en in de leefruimte koelkasten ter beschikking.



5.1. Geheimhouding van persoonlijke gegevens

Bij opname wordt per bewoner naast het administratief dossier een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan opgemaakt. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk voor een verblijf in het WZC.

Uw persoonlijke gegevens, zowel medische, sociale als financiële gegevens, zullen steeds met de nodige discretie worden behandeld en slechts aan die medewerkers worden meegedeeld die hierover dienen te beschikken voor het uitvoeren van hun taken binnen het WZC.

Ons personeel is gebonden door beroepsgeheim ook tegenover medebewoners.

De wetgeving omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing op bovenbeschreven informatie (wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de wetsbepalingen van toepassing in het kader van het medisch beroepsgeheim).

U of uw familie bent steeds uitgenodigd deze gegevens in afspraak met de teambegeleider, de huisarts of directie te komen bespreken.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger kan op verzoek inzage krijgen in het zorg- en ondersteuningsplan via de verantwoordelijke medewerker

5.2. De voeding en de maaltijden

Het WZC streeft ernaar een gevarieerde, aangepaste en verse voeding aan te bieden. Het menu kan geraadpleegd worden in de gemeenschappelijke ruimten waar de maaltijden worden opgediend. Het menu hangt uit voor een ganse week. Inspraak bij het menu kan steeds via de gebruikersraad, de ideeënbus, het tevredenheidsformulier of door melding aan een teammedewerker. Naast het vastgestelde menu is er voor het avondmaal een alternatieve keuzemogelijkheid voorzien voor beleg.

Bewoners zijn vrij hun maaltijd in de leefruimte dan wel op de kamer te gebruiken. Wij stimuleren bewoners om dit zo veel mogelijk samen in de leefruimte te doen. Voor de 3 maaltijden is er een tijdspanne voorzien waarop de maaltijden geserveerd worden:

Ontbijt: tussen 8u en 8u45

Middagmaal: tussen 11u45 en 12u45

Avondmaal: tussen 17u en 17u45

In de namiddag wordt er tussen 14u en 15u30 koffie geserveerd in de leefruimte.

Voorziet u dat u een keer later zal zijn voor de maaltijd, dan kan u vragen deze voor u opzij te zetten of warm te houden.

Dieetvoeding wordt op medisch voorschrift verstrekt.

Drinkbaar water is gratis en in voldoende mate aanwezig in het ganse gebouw.

Op de benedenverdieping is er een cafetaria waar tussen 13u30 en 16u30 een aanbod is van warme & koude dranken. Deze zijn tegen betaling verkrijgbaar.



5.3. Hygiëne en hulp bij dagdagelijkse handelingen en verzorging

Dag en nacht is er verzorging te uwer beschikking en staan wij klaar om hulp te verstrekken bij de dagelijkse handelingen van het leven. Aarzel niet om er een beroep op te doen. Voor elke bewoner is er een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan opgesteld waarbij de zelfstandigheid en autonomie gerespecteerd worden.

Een goede hygiëne en persoonlijke verzorging bevorderen de leefsfeer op aangename wijze. Wij vragen u om daar steeds aandacht voor te hebben. U kan een deel van of de volledige verzorging op u nemen afhankelijk van uw eigen mogelijkheden. U kiest steeds zelf uw kleding.

Als het echt niet meer gaat om voor uw persoonlijke verzorging in te staan dan staat het personeel altijd klaar om u te helpen waar dit nodig is. Ook hulp van familie is steeds welkom. De hulp die u wordt aangeboden door het verzorgend personeel zal deskundig zijn met daarbij een groot respect voor uw persoon.

Naast de dagelijkse hulp bij verzorging, wordt minstens wekelijks een bad of douche aangeboden. U wordt hierbij begeleid door de zorgmedewerkers.

Wenst u onmiddellijke hulp dan kan u zich bedienen van het oproepsysteem. Uw oproep zal zo vlug mogelijk beantwoord worden. Dit zowel overdag als 's nachts .

Als u ziek wordt of meer zorgen nodig hebt, kan u in ons woonzorgcentrum blijven. U wordt bij ziekte niet automatisch naar een ziekenhuis overgebracht, tenzij uw behandelende geneesheer dit samen met u beslist. Dit kan onder meer zijn voor meer klinische zorgen, b.v. een operatie of een beenbreuk. Dan wordt u overgebracht naar het ziekenhuis van uw keuze of, indien u dat goed vindt, naar het ziekenhuis waarmee het woonzorgcentrum goede afspraken heeft gemaakt. Ook terminale bewoners kunnen op hun kamer blijven, in gezelschap van familie, vrienden of personeel. Familie kan ook blijven waken of overnachten.

5.4. Medische verzorging

De bewoner kan vrij een huisarts kiezen en naar keuze raadplegen of ontbieden.

Elke bezoekende huisarts van het WZC wordt gevraagd een algemeen reglement van medische activiteit te ondertekenen. Op die manier verklaard hij/zij zich ertoe om zo efficiënt mogelijk samen te werken aan het medische zorgbeleid van het woonzorgcentrum.

Het verplegend personeel van het WZC kan indien nodig ook deze huisarts ontbieden. Bij raadplegingen buiten het WZC zal aan de familie worden gevraagd om in te staan voor de begeleiding van de bewoner. U kan ook een beroep doen op onze diensten voor het regelen van vervoer.

Bij medische ingrepen buiten het WZC wordt steeds vooraf de toestemming van de bewoner gevraagd. Indien dit niet mogelijk is, wordt conform artikel 14 van de wet op de patiënten-rechten deze toestemming aan een vertegenwoordiger van de bewoner gevraagd.

Wanneer de huisarts van de bewoner niet ter beschikking is en in noodgevallen, zal het WZC een andere arts raadplegen. De coördinerend en raadgevend arts (CRA), een huisarts aangesteld door het WZC voor de coördinatie van de medische zorgen en overleg tussen de huisartsen, zal hiertoe de nodige afspraken maken met zijn/haar collegae artsen.



De medische ingrepen buiten het WZC kunnen gebeuren in een ziekenhuis naar keuze. In dringende gevallen en noodgevallen zal het WZC u bijstaan met zijn medewerkers en artsen.

U kan zelf de dokter betalen, of indien u wenst, kan de instelling deze bedragen voorschieten.

Voor consultaties of controlebezoeken buitenshuis kan u op onze diensten een beroep doen voor het regelen van vervoer.

5.5. Geneesmiddelen

De bewoner of zijn vertegenwoordiger geeft het WZC mandaat om de noodzakelijke geneesmiddelen voor de bewoner aan te kopen en te bewaren. Het WZC staat in voor de bewaring en toediening van de geneesmiddelen. Dit mandaat wordt in bijlage gevoegd bij de opnameovereenkomst. De toegediende geneesmiddelen worden bewaard en toegediend door het verplegend personeel.

5.6. Huishoudelijke zorgen

U kan steeds helpen bij het dagelijks of wekelijks onderhoud van uw kamer indien u dat wenst. U kan altijd rekenen op de nodige hulp van de schoonmaakmedewerkers.

5.7. Kleding en linnenzorg

Het beddengoed wordt minstens 1 maal per 14 dagen ververst door de zorgmedewerkers.

U kan uw persoonlijke was door de familie laten doen of uitbesteden aan een wasserij. Om verlies van kleding te voorkomen wordt de bewoner gevraagd persoonlijke kleding te laten tekenen. Indien de bewoner dit wenst kan het wassen van het persoonlijk linnen door het WZC worden uitgevoerd. De hieraan verbonden kosten worden in een supplement aangerekend op de verblijfsnota. In bijlage voegen we de tarieven voor het behandelen van het persoonlijk linnen.

5.8. Palliatieve zorgen

Palliatieve zorg is een verzamelwoord voor alle zorgen waarmee we mensen die aan hun laatste levensfase toe zijn, kunnen omringen. Niet zozeer de lengte van het leven is belangrijk, wel het comfort en de kwaliteit van het leven. Vanuit onze visie houden wij in Woonzorgcentrum Sint-Vincentius rekening met de gewoontes en de levensgeschiedenis van onze bewoners. Onze zorg voor bewoners in de palliatieve fase is een belangrijke prioriteit. Om dit gebeuren optimaal en kwaliteitsvol te laten verlopen wil Woonzorgcentrum Sint-Vincentius een open klimaat bieden waar de volgende principes thuishoren.

- Sterven is een natuurlijk gebeuren en behoort tot het leven waar elke mens komt voor te staan. Dit sterven en afscheid nemen moeten op een waardige manier gebeuren in een rustige vertrouwde omgeving.
- De palliatieve bewoner staat centraal en wordt zo maximaal mogelijk omringd door diegenen die hij lief heeft, hij wordt niet alleen gelaten.
- Palliatieve (comfort)zorg heeft steeds aandacht voor zowel lichamelijke, psychische, sociale als spirituele aspecten met als ultiem doel de optimalisatie van de kwaliteit van het (samen)leven.
- De palliatieve bewoner wordt naast zijn familie en goede vrienden bijgestaan door een bekwaam team met de nodige attitudes, vaardigheden, overleg en kennis betreffende palliatieve zorg. Dit team staat tevens in voor de opvang en begeleiding van de nabestaanden.



5.9. Vragen omtrent euthanasie

Het WZC benadert vragen omtrent euthanasie vanuit een christelijk-ethische visie. Het uitgangspunt in de zorgverlening wordt gevormd door het respect en eerbied voor de waardigheid van de mens. Vanuit deze optiek worden vragen omtrent euthanasie steeds in overleg met de bewoner, zijn vertrouwenspersoon en de zorgverleners besproken en opgevolgd. Het WZC zal alles doen wat in zijn mogelijkheden ligt om tegemoet te komen aan het verlangen naar een menswaardig levenseinde.

5.10. Vrijheidsbeperkende maatregelen

Vrijheidsbeperkende maatregelen worden enkel toegepast indien noodzakelijk voor de veiligheid van de bewoner of derden, na multidisciplinair overleg, met registratie in het zorgdossier en met betrokkenheid van de bewoner en/of vertegenwoordiger.

6. De zingeving en organisatie van activiteiten

6.1. Levensbeschouwing

Wij zijn een christelijke voorziening maar wensen duidelijk open te staan voor iedereen. Ieders filosofische, politieke en godsdienstige opvatting wordt gerespecteerd. In ons woonzorgcentrum bestaat de mogelijkheid om op zondag een viering bij te wonen indien men dat wenst.

Wij besteden vanuit onze bezielheid aandacht aan de kerkelijke gebeurtenissen en feestdagen. Zij worden met de nodige zorg opgeluisterd.

Als u een andere godsdienst of overtuiging aanhangt, bent u steeds vrij om uw persoonlijke begeleider of raadsman te ontmoeten.

Onze kapel staat steeds ter beschikking voor een eventuele dienst of plechtigheid.

6.2. Vrije tijd en organisatie van activiteiten

Het WZC besteedt veel aandacht aan diverse ontspanningsactiviteiten. De bewoners zijn welkom op alle activiteiten en kunnen hieraan vrij deelnemen. Alle activiteiten zijn gratis tenzij vooraf uitdrukkelijk een deelnameprijs werd meegedeeld. Daarnaast bent u steeds welkom om deel te nemen aan dagelijkse huishoudelijke taken binnen uw woonkern, taken in de cafetaria, tot zelfs in de tuin.

Familie en vrienden zijn welkom en hun deelname is gratis behalve als dit vooraf anders werd aangekondigd.

Elke woonkern voorziet een programma van activiteiten die vooraf worden aangekondigd. Bij de opmaak van het programma is rekening gehouden met de wensen en interesses van de bewoners van de woonkern.

Het woonzorgcentrum is blij dat het een beroep kan doen op vrijwilligers die de bewoners begeleiden bij allerlei activiteiten, wandelingen, boodschappen en uitstappen. Ook de verenigingen van gepensioneerden en andere verenigingen zijn welkom, wanneer ze willen meewerken aan ontspanningsinitiatieven binnen het woonzorgcentrum of de bewoners bij hun eigen activiteiten willen betrekken.



Om u goed te informeren wordt er om de maand een infokrantje uitgegeven. De activiteiten worden eveneens aangekondigd op de berichtenborden.

6.3. Foto's en filmopnames

Tijdens animatieactiviteiten, recepties en feestjes kan de voorziening foto's of filmopnames maken voor publicatie op haar website, brochures of in de pers. Door ondertekening van deze afsprakennota geeft de bewoner uitdrukkelijk de toestemming voor het gebruik en de publicatie van deze foto's of filmopnames, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen in deze afsprakennota. De bewoner heeft echter op elk moment in de toekomst het recht deze toestemming te herroepen of het maken van foto's of filmopnames van zijn persoon te weigeren.

7. Informatie, inspraak van de bewoners, behandeling van klachten en suggesties

7.1. Informatie aangaande het WZC

De leiding van het WZC informeert te gepasten tijde de bewoners en hun vertegenwoordigers omtrent strategische beslissingen van het WZC die de bewoners aanbelangen. Deze communicatie verloopt via de gebruikersraad, berichten ad valvas, per (nieuws)brief of via de website van het WZC.

Deze informatie slaat onder meer op:

- Belangrijke wijzigingen in het zorgaanbod en opnamebeleid van het WZC;
- Mogelijke prijsaanpassingen;
- Wijzigingen aan het kamercomfort en mogelijke prijsimplicaties;
- Wijzigingen aan de eigendomsstructuur of bouwplannen van het WZC;
- Aanwerving of vertrek van de directieleden van het WZC;
- ...

7.2. Gebruikersraad

Het WZC beschikt over een gebruikersraad. Deze raad is samengesteld uit bewoners en familieleden en vormt een advies- en overlegorgaan voor alle aspecten van de dagelijkse werking van het WZC. De verkozenen met hun functie zijn op het mededelingenbord aangebracht.

Deze raad vergadert minstens 4 maal per jaar, één maal per trimester. Zij vergadert niet tijdens de maanden juli en augustus. Alle bewoners worden op de bewonersraad uitgenodigd en hun deelname is vrij. Betwistingen in verband met het reglement van orde kunnen langs de gebruikersraad om geformuleerd worden. Op verzoek van de gebruikersraad kunnen de directeur en/of andere medewerkers van het WZC aan de vergadering deelnemen. Van elke vergadering wordt er een verslag opgemaakt dat ter inzage ligt voor de bewoners bij het onthaal. Dit verslag wordt eveneens gepubliceerd in het huiskrantje.

7.3. Suggesties, opmerkingen en klachten

Het WZC wil om de kwaliteit van haar dienstverlening te optimaliseren, zich ten volle inzetten om alle klachten en opmerkingen van haar bewoners en hun vertegenwoordigers te behandelen en te zoeken naar passende oplossingen.



Woonzorgcentrum Sint-Vincentius
samen zorg dragen voor elkaar

Het klachtenboek ligt ter beschikking aan het onthaal. U kunt daarin suggesties en/of klachten schriftelijk formuleren.

U kunt klachten echter ook mondeling en/of schriftelijk neerleggen bij de teambegeleider of bij de klachtenbehandelaar Dona Boonen. Deze zorgen ervoor dat uw klacht zal behandeld worden volgens de geijkte klachtenprocedure. Deze procedure kan u steeds opvragen bij uw teambegeleider of via de directie. De directie verbindt er zich toe al de opgetekende suggesties of klachten schriftelijk te beantwoorden en indien gewenst, te bespreken in de gebruikersraad.

Ingeval van klachten omtrent “de rechten van de patiënt” met betrekking tot de verstrekte gezondheidszorgen, kan conform de wet op de patiëntenrechten, de betrokken gebruiker of zijn vertegenwoordiger opteren voor een klachtenbehandeling zoals hiervoor beschreven.

Doch indien alle mogelijkheden om tot een lokale oplossing te komen voor geformuleerde klachten uitgeput zijn, beschikt de gebruiker of zijn vertegenwoordiger ten slotte over de mogelijkheid om rechtstreeks de bevoegde overheidsdiensten te contacteren.

Deze overheidsdiensten zijn :

De Vlaamse Woonzorglijn

De Woonzorglijn is een meldpunt waar u terecht kunt met al uw vragen en klachten over ouderenzorgvoorzieningen.

Telefoon: 02 553 75 00

Via e-mail: woonzorglijn@vlaanderen.be

Meer info : www.woonzorglijn.be

De Federale Ombudsdienst “Rechten van de patiënt”

Telefoon: 02 524 85 20

Via e-mail: bemiddeling-patiëntenrechten@health.fgov.be

Meer info: www.health.belgium.be/nl/de-federale-ombudsdienst-rechten-van-de-patient

8. Bescherming van de bewoners

Woonzorgcentrum Sint-Vincentius vzw zal nooit toelating verlenen tot medische experimenten.

Andere dienstverleningen, vreemd aan deze vermeld in het reglement van orde, zijn zonder overleg met de directie niet toegelaten.

Acties ten voordele van welke organisatie ook zullen enkel toegelaten worden mits akkoord van directie en gebruikersraad. Leurders en verkopers worden niet toegelaten en hebben zeker geen toegang tot de kamers.

De voorziening beschikt over een beleid aangaande ernstige gebeurtenissen en grensoverschrijdend gedrag.



Woonzorgcentrum Sint-Vincentius
samen zorg dragen voor elkaar

Elke vorm van ernstige gebeurtenis of grensoverschrijdend gedrag waarbij de zorg en ondersteuning, de gezondheid, de veiligheid, de waardigheid of de integriteit van de bewoner van het woonzorgcentrum in het gedrang kan komen, of die daarop een ernstige impact heeft, moet verplicht gemeld worden, door de uitbater of directie van de voorziening, aan het Departement Zorg - afdeling Woonzorg - afdeling Woonzorg- afdeling Woonzorg via het daartoe voorziene formulier.

Dit kan zijn : lichamelijke en/of verbale agressie, ongewenst seksueel grensoverschrijdend gedrag, pesten, oplichting, afpersing, schending van de privacy, vernedering, discriminatie, of een mengvorm van meerdere laakbare gedragingen.

De melding dient in volgende situaties VERPLICHT gemeld te worden:

- Als de ernstige gebeurtenis of het grensoverschrijdend gedrag zich voordoet ten aanzien van een gebruiker binnen de hulpverleningscontext van het woonzorgcentrum;
- Het grensoverschrijdend gedrag uitgaat van een medegebruiker, een personeelslid of een derde die handelt in opdracht van het woonzorgcentrum.

Binnen het Departement Zorg - afdeling Woonzorg wordt besproken of de directie van het woonzorgcentrum de passende maatregelen heeft genomen. Eventueel kan Zorginspectie worden ingeschakeld, kan er een strafrechtelijke klacht worden ingediend of kan bijkomende informatie worden opgevraagd bij het woonzorgcentrum.

De melding van een ernstige gebeurtenis of grensoverschrijdend gedrag

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger kunnen de ernstige gebeurtenis of het grensoverschrijdend gedrag intern melden via klachtenbehandelaar Dona Boonen.

De melding kan, ingeval van grensoverschrijdend gedrag, eventueel ook via het **Vlaams meldpunt grensoverschrijdend gedrag** via volgende kanalen:

Telefonisch: 0800/13.184

Mail: meldpunt@vlaanderen.be

Via chat: <https://www.vlaanderen.be/vlaams-meldpunt-grensoverschrijdend-gedrag>

De melding aan het Departement Zorg - afdeling Woonzorg - afdeling Woonzorg is onafhankelijk en staat los van een eventuele melding bij het Vlaams meldpunt.

9. Toezichhoudende overheidsdiensten

9.1. Erkenning van het WZC door de overheid

Het Departement Zorg – afdeling Woonzorg is bevoegd voor de erkenning van het WZC.

De erkenningsnormen aangaande woonzorgcentra zijn vastgelegd in het *Besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers*.

Contactgegevens:



Woonzorgcentrum Sint-Vincentius
samen zorg dragen voor elkaar

Departement Zorg - afdeling Woonzorg

Postadres: Koning Albert II laan 15 bus 495, 1210 Brussel

Bezoekadres: Marie-Elisabeth Belpairegebouw , Simon Bolivarlaan 17, 1000 Brussel

Tel: 1700

e-mail: info.zorg@vlaanderen.be

Website: www.vlaanderen.be/departement-zorg

Vlaamse Zorginspectie

Hendrik Consciencegebouw, Koning Albert II-laan 15, postbus 497

1210 Brussel

Tel: 02 553 34 34

e-mail: contact.zorginspectie@vlaanderen.be

Website: www.departementwvg.be/zorginspectie



10. Slotbeschouwingen

Directie en personeel staan graag tot uw beschikking, maar uw dankbaarheid voor hen dient u nooit uit te drukken in het geven van geld of geschenken.

Uw vriendelijkheid en erkenning, hoe klein ook, zullen ons steeds plezier doen.

Betwistingen in verband met het reglement van orde kunnen langs de gebruikersraad om geformuleerd worden.

Elke wijziging van dit reglement van orde zal voor registratie opgezonden worden naar het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

Elke wijziging of nieuwe bepaling heeft slechts uitwerking de dertigste dag volgende op de schriftelijke betekening ervan aan de bewoners.

De goedgekeurde wijziging zal met ontvangstbewijs aan de bewoner worden betekend.

Hierbij verklaart ondergetekende de bepalingen van dit reglement te aanvaarden.

Ondertekening voor ontvangst

De bewoner of zijn vertegenwoordiger

..... (naam vermelden)

.....(datum vermelden)

.....(Handtekening)



Woonzorgcentrum Sint-Vincentius
samen zorg dragen voor elkaar

Lijst van de bijlagen :

1. Privacyreglement
2. Veiligheidsbeleid van het WZC
3. Inboedelbeschrijving van de toegewezen kamer.
4. Tarieven voor het behandelen van het persoonlijk linnen
5. Mandaat aan het WZC voor het aankopen en bewaren van geneesmiddelen voor de bewoner.